

PATRONATO ADMINISTRADOR DEL IMPUESTO ESPECIAL PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT																												
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026																												
REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES (SEGUNDO TRIMESTRE 2026)																												
U.A	No.	ACTIVIDAD	META		1er TRIMESTRE					2o TRIMESTRE					3oTRIMESTRE					4o TRIMESTRE					AVANCE			JUSTIFICACION DE RESULTADOS
			CANTIDAD	PROG/REAL	MES			AVANCE		MES			AVANCE		MES			AVANCE		MES			AVANCE		ACUMULADO			
					ENE	FEB	MZO	No.	%	ABR	MAY	JUN	No.	%	JUL	AGO	SEP	No.	%	OCT	NOV	DIC	No.	%	No.	%	Alerta	
DIRECCIÓN GENERAL																												
1	1	Estar presente en la celebración de las sesiones convocadas, y participar con voz cuando se le solicite.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	2	Administrar, custodiar y, ejercer los recursos financieros, materiales y humanos del Patronato.	40	PROGRAMADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	1	3	1	5	25%	4	4	4	12	25%	40	100%		
				REALIZADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	3	Revisar, las propuestas al reglamento, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que organicen el funcionamiento, regulen las materias, procedimientos, funciones y fines del Patronato.	37	PROGRAMADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	3	4	4	11	25%	1	1	1	3	25%	37	100%		
				REALIZADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	4	Elaborar junto con el secretario técnico, la documentación para la celebración de las sesiones.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	5	Someter a consideración del presidente todos los asuntos de su competencia o que merezcan su consideración aportándole los elementos de juicio que estime conducente y estén a su alcance.	44	PROGRAMADA	3	4	4	11	25%	3	4	4	11	25%	1	5	5	11	25%	3	4	4	11	25%	44	100%		
				REALIZADA	3	4	4	11	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	6	Coordinar y elaborar junto con el Tesorero, los informes de los manejos contables y financieros del Patronato	7	PROGRAMADA	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	0	1	1	2	25%	1	1	1	3	25%	7	100%		
				REALIZADA	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	7	Coordinar y elaborar el anteproyecto del presupuesto de ingresos y egresos, y presentarlo al presidente para su revisión y autorización, de conformidad con lo establecido en las leyes de la materia.	1	PROGRAMADA	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				REALIZADA	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	8	Presentar al tesorero las ampliaciones y reducciones al presupuesto de egresos para su aprobación.	5	PROGRAMADA	5	0	0	5	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	100%		
				REALIZADA	5	0	0	5	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	9	Administrar el fondo fijo de caja para cubrir los gastos menores que se generen para la administración y funcionamiento del Patronato.	5	PROGRAMADA	5	0	0	5	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	100%		
				REALIZADA	5	0	0	5	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	10	Asignar las actividades a las unidades administrativas del Patronato.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	11	Solicitar a las unidades administrativas, informen respecto a sus actividades.	32	PROGRAMADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	2	2	2	6	25%	1	1	1	3	25%	32	100%		
				REALIZADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	12	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen las relaciones laborales.	49	PROGRAMADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	3	4	4	11	25%	5	5	5	15	25%	49	100%		
				REALIZADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	13	Coordinar y elaborar el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios del Patronato.	11	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	1	1	2	25%	1	1	1	3	25%	11	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		

PATRONATO ADMINISTRADOR DEL IMPUESTO ESPECIAL PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT																												
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026																												
REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES (SEGUNDO TRIMESTRE 2026)																												
U.A	No.	ACTIVIDAD	META		1er TRIMESTRE					2o TRIMESTRE					3oTRIMESTRE					4o TRIMESTRE					AVANCE			JUSTIFICACION DE RESULTADOS
					CANTIDAD	PROG/REAL	MES		AVANCE			MES		AVANCE			MES		AVANCE			ACUMULADO						
			ENE	FEB			MZO	No.	%	ABR	MAY	JUN	No.	%	JUL	AGO	SEP	No.	%	OCT	NOV	DIC	No.	%	No.	%	Alerta	
1	14	Mantener actualizado el padrón de proveedores del Patronato.	85	PROGRAMADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	14	14	14	25%	16	16	16	48	25%	85	100%		
				REALIZADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	15	Expedir la constancia que acredite el carácter de proveedor de bienes y servicios del Patronato.	49	PROGRAMADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	5	5	5	15	25%	3	4	4	11	25%	49	100%		
				REALIZADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	16	Desempeñar las comisiones y funciones que el Patronato le confiera.	4	PROGRAMADA	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	1	1	3	50%	4	100%		
				REALIZADA	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	17	Efectuar pagos de adquisiciones, servicios, impuestos y obligaciones fiscales ante la instancia correspondiente de forma mancomunada con el Presidente y el Tesorero.	4	PROGRAMADA	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	1	1	3	50%	4	100%		
				REALIZADA	1	0	0	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	18	Ejecutar y supervisar, los procedimientos para las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, en conjunto con el comité de adquisiciones del Patronato UAN.	31	PROGRAMADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	3	2	5	25%	1	1	1	3	25%	31	100%		
				REALIZADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	19	Dar seguimiento a los acuerdos que se generen dentro de las sesiones verificando que se lleven a cabo.	29	PROGRAMADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	29	100%		
				REALIZADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	20	Distribuir y supervisar el registro del suministro de combustible del parque vehicular.	45	PROGRAMADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	3	4	4	11	25%	3	4	4	11	25%	45	100%		
				REALIZADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	21	Registrar y actualizar el inventario de insumos, para el cumplimiento de las atribuciones del Patronato.	84	PROGRAMADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	3	4	4	11	25%	20	15	15	50	25%	84	100%		
				REALIZADA	4	4	4	12	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
1	22	Coordinar la elaboración del Informe Anual de Actividades del Patronato.	57	PROGRAMADA	8	8	8	24	25%	3	4	4	11	25%	3	4	4	11	25%	3	4	4	11	25%	57	100%		
				REALIZADA	8	8	8	24	25%	3	4	4	11	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	50%		
COMUNICACIÓN SOCIAL																												
1.1	1	Planear y programar actividades correspondientes a su programa anual de actividades o de trabajo.	1	PROGRAMADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				REAL	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
1.1.	2	Publicar y actualizar información de transparencia en portales digitales.	4	PROGRAMADO	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%		
				REAL	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%		
1.1	3	Coordinar con la comunidad UAN para eventos como: entrevistas, fotografía, video necesario para la creación de contenido.	40	PROGRAMADO	2	2	2	6	15%	3	4	4	11	28%	2	6	6	14	35%	4	3	2	9	23%	40	100%		
				REAL	2	2	2	6	15%	1	6	9	16	40%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	22	55%		
1.1	4	Elaborar discursos e informes que se requieran para la presentación de información competencia del Patronato.	4	PROGRAMADO	1	0	0	1	25%	0	1	1	2	50%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	25%	4	100%		
				REAL	1	0	0	1	25%	0	1	1	2	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	75%		
1.1	5	Cubrir eventos institucionales.	24	PROGRAMADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		
				REAL	4	5	9	18	75%	5	12	6	23	96%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	41	171%		

PATRONATO ADMINISTRADOR DEL IMPUESTO ESPECIAL PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT																												
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026																												
REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES (SEGUNDO TRIMESTRE 2026)																												
U.A	No.	ACTIVIDAD	META		1er TRIMESTRE				2o TRIMESTRE				3o TRIMESTRE				4o TRIMESTRE				AVANCE			JUSTIFICACION DE RESULTADOS				
					CANTIDAD	PROG/REAL	MES		AVANCE		MES		AVANCE		MES		AVANCE		MES		AVANCE		ACUMULADO					
			ENE	FEB			MZO	No.	%	ABR	MAY	JUN	No.	%	JUL	AGO	SEP	No.	%	OCT	NOV	DIC	No.		%	Alerta		
1.1	6	Elaborar estrategias de contenido periodístico e informativo para plataformas de comunicación.	48	PROGRAMADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%		
				REAL	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	50%		
1.1	7	Planear, diseñar y elaborar el Informa Anual de Actividades del Patronato.	1	PROGRAMADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	100%	1	100%		
				REAL	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%		
1.1	8	Vincular con la comunidad UAN para el cumplimiento de las funciones del área.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
1.1	9	Fungir como enlace con los medios de comunicación UAN y medios locales.	6	PROGRAMADO	1	1	0	2	33%	0	1	0	1	17%	0	1	1	2	33%	1	0	0	1	17%	6	100%		
				REAL	1	1	0	2	33%	1	1	1	3	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	5	83%		
1.1	10	Realizar informe mensual de trabajo.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
1.1	11	Realizar monitoreo y mantener registro de información periódica relacionada con el Patronato.	48	PROGRAMADO	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	48	100%		
				REAL	4	4	4	12	25%	4	4	4	12	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	50%		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA																												
2	1	Elaborar en coordinación con el titular de de la direccion general, el programa operativo anual 2026.	1	PROGRAMADA	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				REALIZADA	0	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
2	2	Reuniones del Comité de Transparencia.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	2	1	3	6	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	75%		
2	3	Requisitar los formatos de transparencia en la plataforma.	4	PROGRAMADA	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%		
				REALIZADA	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%		
2	4	Publicar los formantos de trasparencia en la plataforma nacional.	196	PROGRAMADA	49	0	0	49	25%	49	0	0	49	25%	49	0	0	49	25%	49	0	0	49	25%	196	100%		
				REALIZADA	49	0	0	49	25%	49	0	0	49	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	49	50%		
2	5	Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, auxiliar a las personas particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarles.	12	PROGRAMADAS	1	1	1	1	25%	1	1	1	1	25%	1	1	1	1	25%	1	1	1	1	25%	12	100%		
				REALIZADAS	0	0	0	0	0%	0	3	0	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	25%		
2	6	Verificar que se este publicado la tabla de aplicabilidad al 100% de este Patronato UAN.	4	PROGRAMADA	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%		
				REALIZADA	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%		
COORDINACIÓN DE ARCHIVO																												
3	1	Elaborar y coordinar con la colaboración de los responsables de los archivos de tramite, de concentración y en su caso historico, la operación de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, la Ley General y demas normativa aplicable.	1	PROGRAMADA	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				REALIZADA	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		

PATRONATO ADMINISTRADOR DEL IMPUESTO ESPECIAL PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT																												
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026																												
REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES (SEGUNDO TRIMESTRE 2026)																												
U.A	No.	ACTIVIDAD	META		1er TRIMESTRE					2o TRIMESTRE					3o TRIMESTRE					4o TRIMESTRE					AVANCE			JUSTIFICACION DE RESULTADOS
					CANTIDAD	PROG/REAL	MES			AVANCE	MES			AVANCE	MES			AVANCE	MES			AVANCE	ACUMULADO					
			ENE	FEB			MZO	No.	%	ABR	MAY	JUN	No.	%	JUL	AGO	SEP	No.	%	OCT	NOV	DIC	No.	%	No.	%	Alerta	
3	2	Elaborar criterios específicos, recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, con las áreas o unidades administrativas cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera, coordinando las políticas de acceso y la conservación de los archivos.	2	PROGRAMADA	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	2	100%		
				REALIZADA	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	50%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	50%		
3	3	Elaborar y someter a consideración de la persona titular del Patronato o a quien éste designe, el Programa Anual de Archivos.	1	PROGRAMADA	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				REALIZADA	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
3	4	Coordinar los procesos de valoración y disposición documental que realicen las Áreas Operativas, autorizando las transferencias de los archivos cuando un area o unidad del sujeto obligado sea sometida a procesos de fusion, ecision, extincion o cambio de adscripcion; o cualquier modificacion de conformidad con las disposiciones legales aplicables.	2	PROGRAMADA	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	1	0	1	50%	0	0	1	1	50%	2	100%		
				REALIZADA	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%		
3	5	Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las Áreas Operativas	24	PROGRAMADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		
				REALIZADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	50%		
3	6	Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos.	24	PROGRAMADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		
				REALIZADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	50%		
3	7	Elaborar programas de capacitacion en gestion documental y administracion de archivos.	4	PROGRAMADA	0	1	0	1	25%	0	1	0	1	25%	0	1	0	1	25%	0	1	0	1	25%	4	100%		
				REALIZADA	0	1	0	1	25%	0	1	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																												
4	1	Registrar, actualizar y controlar los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del Patronato.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	2	Determinar la afectación presupuestal correspondiente al presupuesto de egresos, para las adquisiciones de bienes y servicios.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	3	Elaborar la integración de la propuesta del presupuesto de egresos e ingresos; así como la entrega de presupuesto calendarizado en los términos previstos en la normativa de la materia.	1	PROGRAMADA	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				REALIZADA	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
4	4	Proponer las transferencias presupuestales entre partidas requeridas.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	5	Operar el sistema de contabilidad gubernamental; realizar los registros contables del gasto comprometido, devengado, ejercido y pagado, para la remisión de pólizas con los documentos comprobatorios y justificativos del gasto de conformidad con la normatividad o cualquier disposición de carácter general aplicable en materia de contabilidad gubernamental y armonización contable.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		

PATRONATO ADMINISTRADOR DEL IMPUESTO ESPECIAL PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT																												
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026																												
REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES (SEGUNDO TRIMESTRE 2026)																												
U.A	No.	ACTIVIDAD	META		1er TRIMESTRE					2o TRIMESTRE					3oTRIMESTRE					4o TRIMESTRE					AVANCE			JUSTIFICACION DE RESULTADOS
					CANTIDAD	PROG/REAL	MES		AVANCE			MES		AVANCE			MES		AVANCE			MES		AVANCE			ACUMULADO	
			ENE	FEB			MZO	No.	%	ABR	MAY	JUN	No.	%	JUL	AGO	SEP	No.	%	OCT	NOV	DIC	No.	%	No.	%	Alerta	
4	6	Generar y presentar mensualmente a la Dirección General, informes sobre saldos y movimientos de las cuentas bancarias.	12	PROGRAMADA	1	1	1	1	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	7	Elaborar y tramitar las órdenes de pago por gastos y adquisiciones en general, con la documentación comprobatoria y justificativa de las operaciones de conformidad a la normatividad vigente establecida para cada concepto.	12	PROGRAMADA	1	1	1	1	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	8	Recibir del Departamento de Obra Pública las facturas y comprobantes justificatorios, para la elaboración de las órdenes de pago de anticipos y estimaciones correspondientes.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	9	Recibir las solicitudes de transferencias a la UAN para la ministración de los proyectos, elaborar las órdenes de pago conforme a los calendarios de pago respectivos.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	10	Tramitar el pago de las retenciones del 5% al millar de la Auditoria Superior del Estado de Nayarit.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	11	Integrar y formular los estados financieros contables y presupuestales mensuales correspondientes para la junta de gobierno.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	12	Elaboración y entrega del Avance de Gestión Financiera trimestral.	4	PROGRAMADA	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%		
				REALIZADA	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%		
4	13	Elaboración y entrega de la Cuenta Pública Anual.	1	PROGRAMADA	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				REALIZADA	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
4	14	Elaborar las conciliaciones bancarias y verificar que los movimientos estén registrados en el mes que reporta el estado de cuenta de la institución financiera.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	15	Integrar la información contable, presupuestal administrativa, transparencia y cuenta pública, para las evaluaciones que realiza el CONAC, por medio del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable SEvAC.	4	PROGRAMADA	0	1	0	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	100%		
				REALIZADA	0	1	0	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%		
4	16	Elaborar el cierre contable y presupuestal del ejercicio y realizar la apertura del siguiente año.	1	PROGRAMADA	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	1	100%	1	100%		
				REALIZADA	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	1	100%	1	100%		
4	17	Integrar y custodiar el archivo de trámite de la contabilidad del Patronato, con la documentación comprobatoria y justificativa de las operaciones.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	100%	6	50%		
4	18	Atender los requerimientos de información de carácter contable y financiero, que requieran las autoridades facultadas.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	19	Realizar los trámites de alta, baja, cambios de adscripción, permisos económicos, licencias con/sin goce de sueldo, comisiones, entre otros.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		

PATRONATO ADMINISTRADOR DEL IMPUESTO ESPECIAL PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT																												
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026																												
REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES (SEGUNDO TRIMESTRE 2026)																												
U.A	No.	ACTIVIDAD	META		1er TRIMESTRE					2o TRIMESTRE					3o TRIMESTRE					4o TRIMESTRE					AVANCE			JUSTIFICACION DE RESULTADOS
					CANTIDAD	PROG/REAL	MES		AVANCE			MES		AVANCE			MES		AVANCE			ACUMULADO						
			ENE	FEB			MZO	No.	%	ABR	MAY	JUN	No.	%	JUL	AGO	SEP	No.	%	OCT	NOV	DIC	No.	%	Alerta			
4	20	Registrar y llevar el control de los expedientes del personal: movimientos, permisos económicos, vacaciones; y elaborar el cuadro de antigüedades.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	21	Elaborar la nómina quincenal de los trabajadores del Patronato, solicitar la dispersión timbrar y emitir los sobre recibos, dejando evidencia de las incidencias generadas en el periodos.	24	PROGRAMADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		
				REALIZADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	50%		
4	22	Mantener actualizada la base de datos de todo el personal, como son plantillas, sueldos, y datos generales.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	23	Recibir del departamento jurídico lo contratos laborales o de servicios profesionales.	1	PROGRAMADA	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				REALIZADA	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
4	24	Controlar el registro de asistencia y permanencia del personal, generando los reportes respectivos.	24	PROGRAMADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		
				REALIZADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	50%		
4	25	Presentar las declaraciones mensuales de retención de Impuesto Sobre la Renta por sueldos y salarios y asimilables a salarios; de arrendamiento y honorarios por servicios profesionales y RESICO; y retenciones del Impuesto al Valor Agregado por servicios profesionales, para cumplir con las obligaciones ante el Servicio de Administración Tributaria.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	26	Presentar las declaraciones mensuales de retención de impuesto Cedular por la retención del Impuesto sobre arrendamiento e impuesto Cedular por honorarios de servicios profesionales y del impuesto sobre nóminas ante la Secretaría de Administración y Finanzas.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	27	Generar y remitir para pago las liquidaciones de cuotas obrero patronales IMSS.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	28	Realizar los procedimientos de altas y bajas ante el Instituto Mexicano del Seguro.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	29	Contestar las solicitudes de transparencia que competen a este departamento, dentro del plazo que marca la Ley en la materia.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	0	0	0	0	0%	0	0	1	1	8%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	8%		En el segundo trimestre se recibió una solicitud
4	30	Publicar y actualizar las obligaciones de transparencia conforme al marco normativo aplicable.	4	PROGRAMADA	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	4	100%		
				REALIZADA	1	0	0	1	25%	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	2	50%		
4	31	Elaborar el formato de inventario de transferencia primaria, para entregar los documentos a la coordinación de archivo para su resguardo.	1	PROGRAMADA	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
				REALIZADA	0	1	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
4	32	Elaborar el informe mensual de actividades para entrega a Direccion General.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
4	33	Las demás que le señalen otros ordenamientos legales competentes y las que le encomiende la Dirección General.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		

PATRONATO ADMINISTRADOR DEL IMPUESTO ESPECIAL PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT																												
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026																												
REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES (SEGUNDO TRIMESTRE 2026)																												
U.A	No.	ACTIVIDAD	META		1er TRIMESTRE					2o TRIMESTRE					3oTRIMESTRE					4o TRIMESTRE					AVANCE			JUSTIFICACION DE RESULTADOS
			CANTIDAD	PROG/REAL	MES			AVANCE		MES			AVANCE		MES			AVANCE		MES			AVANCE		ACUMULADO			
					ENE	FEB	MZO	No.	%	ABR	MAY	JUN	No.	%	JUL	AGO	SEP	No.	%	OCT	NOV	DIC	No.	%	No.	%	Alerta	
DEPARTAMENTO JURIDICO																												
5	1	Elaborar en coordinación con el titular de la Dirección General, el Programa Operativo Anual 2026.	1	PROGRAMADA	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		El Programa Operativo Anual fue elaborado durante el primer mes del año.
				REALIZADA	1	0	0	0	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	100%		
5	2	Elaborar las convocatorias y actas del Patronato.	24	PROGRAMADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		En el trimestre se celebraron en total 3 sesiones de Patronato UAN, todas ordinarias.
				REALIZADA	4	2	2	8	33%	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	14	58%		
5	3	Asesorar jurídicamente al Patronato y a las diversas unidades administrativas, cuando estas así lo soliciten, así como actuar como su órgano de consulta.	24	PROGRAMADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		Durante el trimestre se proporcionó asesoría jurídica a las áreas del Patronato mediante la elaboración y revisión de oficios, certificaciones, atención de requerimientos, revisión de lineamientos y emisión de opiniones jurídicas para asegurar el cumplimiento de la normatividad aplicable.
				REALIZADA	2	3	1	6	25%	2	1	4	7	29%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	13	54%		
5	4	Asistir, previa invitación del Presidente a las sesiones del Patronato para informar el seguimiento de los acuerdos de las sesiones del Patronato.	12	PROGRAMADA	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		En el trimestre se asistió a un total 3 sesiones de Patronato UAN.
				REALIZADA	2	1	1	4	33%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	7	58%		
5	5	Elaborar la propuesta de convenios y contratos y el seguimiento al cumplimiento jurídico que celebre el Patronato y de ser necesario concluir los negocios contenidos en los mismos mediante la rescisión de los mismos por incumplimiento.	24	PROGRAMADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		Durante el trimestrese llevo a cabo la elaboracion de 14 contratos y convenios.
				REALIZADA	2	2	2	6	25%	5	5	4	14	58%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	20	83%		
5	6	Coordinar la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones de carácter general que la Dirección General someta a consideración del Presidente.	4	PROGRAMADA	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	0	0	1	1	25%	4	100%		En el segundo trimestre se participó en la elaboración y revisión de diversos anteproyectos e instrumentos normativos del Patronato, incluyendo el Manual de Procedimientos del Departamento Jurídico, los Lineamientos de Bienes Muebles y la documentación para la publicación en el Periódico Oficial de los Lineamientos de Votos y de Control de Asistencia del Personal, fortaleciendo el marco regulatorio y la certeza jurídica de la restitución.
				REALIZADA	1	0	0	1	25%	2	2	1	5	125%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	150%		
5	7	Revisar la documentación jurídica sobre los diversos actos en que intervenga el Patronato.	24	PROGRAMADA	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		En el segundo trimestre se revisó documentación jurídica de los diversos actos en que interviene el Patronato, incluyendo procedimientos de contratación, actos de donación y asuntos del Comité de Obra Pública, además de elaborar y presentar promociones jurídicas para la atención y seguimiento de procedimientos administrativos y judiciales.
				REALIZADA	4	2	3	9	38%	2	4	4	10	42%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	19	79%		
OBRA PÚBLICA																												
6	1	Coordinar las áreas a su cargo para el cumplimiento del Programa de Obra Pública;	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
6	2	Coordinarse con la Dirección de Obra de la Universidad para la elaboración de la Matriz de Inversión;	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
6	3	Coordinar la revisión de los estudios y proyectos que se requieran para la ejecución de la obra pública de infraestructura que establezca el programa anual de obra, acorde con las leyes, normas y especificaciones técnicas aplicables;	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
6	4	Evaluar y dictaminar los ajustes de costos que se generen durante la ejecución de la obra pública del Patronato, así como dictaminar los gastos no recuperables, precios extraordinarios y convenios modificatorios, buscando estar siempre apegado a la normatividad, lineamientos y disposiciones legales aplicables en la materia;	24	PROGRAMADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		
				REAL	0	4	2	6	25%	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	50%		

PATRONATO ADMINISTRADOR DEL IMPUESTO ESPECIAL PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT																												
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026																												
REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES (SEGUNDO TRIMESTRE 2026)																												
U.A	No.	ACTIVIDAD	META		1er TRIMESTRE				2o TRIMESTRE				3oTRIMESTRE				4o TRIMESTRE				AVANCE			JUSTIFICACION DE RESULTADOS				
			CANTIDAD	PROG/REAL	MES		AVANCE		MES		AVANCE		MES		AVANCE		MES		AVANCE		ACUMULADO							
					ENE	FEB	MZO	No.	%	ABR	MAY	JUN	No.	%	JUL	AGO	SEP	No.	%	OCT	NOV	DIC	No.		%	Alerta		
6	5	Proponer mejoras a los proyectos para eficientar los rendimientos y ejecución de la obra;	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
6	6	Tener el registro actualizado de los precios unitarios para la integración de los expedientes técnicos;	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
6	7	Validar los cambios o modificaciones que debido a circunstancias imprevisibles no fueron contempladas en los proyectos originales y se presenten en el proceso de la ejecución de la obra pública;	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
6	8	Verificar la calidad de las obras, a efecto que estas cumplan con los requisitos de resistencia, durabilidad y servicio durante la vida útil contemplada en el proyecto;	24	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	2	2	2	6	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	9	50%		
6	9	Evaluar el trabajo desempeñado por las empresas que suscribieron contrato con el Patronato e informar a la Dirección General sobre los resultados, para poder determinar su grado de confiabilidad en sus trabajos, para garantizar calidad en materia de infraestructura;	24	PROGRAMADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		
				REAL	1	3	2	6	25%	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	50%		
6	10	Coordinar con el Departamento de Obra de la Universidad visitas de inspección física durante la ejecución de las obras públicas;	24	PROGRAMADO	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	24	100%		
				REAL	2	2	2	6	25%	2	2	2	6	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	50%		
6	11	Presentar informes mensuales al Director General sobre los avances de la obra pública;	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
6	12	Autorizar el registro y clasificación del Padrón de Contratistas, así como implementar acciones para su control y actualización; y	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	0	0	3	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
6	13	Expedir la constancia que acredite la inscripción en el padrón de contratistas;	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
6	14	Las demás que le señalen la Ley, este Reglamento y demás disposiciones legales y administrativas que le resulten aplicables.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REAL	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
ORGANO INTERNODE CONTROL																												
7	1	Formular y proponer su Programa Anual de Trabajo (PAT) que contenga las acciones, proyectos, tareas y/o sub tareas internas al órgano interno de control.	1	PROGRAMADO	1	0	0	1	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	1	100%		
				REALIZADO	1	0	0	1	100%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%		
7	2	Practicar auditorías a las áreas administrativas del Patronato, debiendo informar al presidente y al área administrativa auditada, sobre los resultados obtenidos, en seguimiento al Programa Anual de Trabajo.	8	PROGRAMADO	1	0	0	1	25%	0	1	1	2	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	3	100%		
				REALIZADO	0	1	1	2	25%	0	1	1	2	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	4	50%		
7	3	Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones generadas a las áreas administrativas de acuerdo a las auditorías practicadas.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		
				REALIZADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	6	50%		
7	4	Recibir las quejas y/o denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos del Patronato UAN.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		No se recibió queja o denuncia alguna
				REALIZADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%		

PATRONATO ADMINISTRADOR DEL IMPUESTO ESPECIAL PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT																												
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026																												
REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES (SEGUNDO TRIMESTRE 2026)																												
U.A	No.	ACTIVIDAD	META		1er TRIMESTRE					2o TRIMESTRE					3o TRIMESTRE					4o TRIMESTRE					AVANCE			JUSTIFICACION DE RESULTADOS
			CANTIDAD	PROG/REAL	MES			AVANCE		MES			AVANCE		MES			AVANCE		MES			AVANCE		ACUMULADO			
					ENE	FEB	MZO	No.	%	ABR	MAY	JUN	No.	%	JUL	AGO	SEP	No.	%	OCT	NOV	DIC	No.	%	No.	%	Alerta	
7	5	Fungir como autoridad resolutora en los procedimientos de responsabilidad administrativa de los que sean sujetos los servidores públicos del Patronato, tratándose de faltas administrativas no graves.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		No se ha fungido como tal.
				REALIZADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%		
7	6	Llevar el seguimiento, control y registro de las declaraciones de situación patrimonial y de no conflicto de intereses de los servidores públicos del Patronato y realizar las verificaciones y demás acciones a que haya lugar, en términos de las disposiciones aplicables en la materia.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		Se realiza una proyección mínima, por ello que surja la diferencia en el porcentaje.
				REALIZADO	0	0	0	0	0%	0	18	4	22	183%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	22	183%		
7	7	Resguardar la información a la que accedan, con motivo de la recepción de las declaraciones patrimoniales, observando lo dispuesto en la legislación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		Se realiza una proyección mínima, por ello que surja la diferencia en el porcentaje.
				REALIZADO	2	0	0	2	17%	0	18	4	22	183%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	24	200%		
7	8	Firmar convenios con las distintas autoridades que tengan a su disposición datos, información o documentos que puedan servir para verificar la información declarada por los servidores públicos.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	1	25%	10	100%		No ha surgido tal necesidad.
				REALIZADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%		
7	9	Gestionar y/o impartir capacitaciones implementando los sistemas y mecanismos de control interno en las diversas áreas administrativas.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		Se generan las capacitaciones conforme lo requieran las diversas unidades administrativas.
				REALIZADO	0	0	1	1	8%	1	1	0	2	17%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	3	25%		
7	10	Participar, opinar, y asesorar en su caso, sobre los procedimientos de adquisiciones o contratación de servicios, así como en los de enajenación de bienes del Patronato.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		Se realiza una proyección mínima de un procedimiento de adquisición o contratación por mes, por ello que surja la diferencia en el porcentaje.
				REALIZADO	1	2	2	5	42%	2	2	3	7	58%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	100%		
7	11	Atender las inconformidades que presenten los proveedores o contratistas en los procedimientos de adquisiciones o contratación de servicios que realice el Patronato.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		No se presentó alguna.
				REALIZADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%		
7	12	Coordinar la elaboración de las actas circunstanciadas derivadas de posibles incumplimientos o actos irregulares cometidos por el personal del Patronato, así como por la falta de entrega de los asuntos y comisiones que se les haya encomendado.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		No se ha dado la situación para la elaboración de ello, por lo tanto es positivo para el personal que integra este Patronato.
				REALIZADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%		
7	13	Verificar el cumplimiento y evaluar los resultados de los programas y proyectos especiales en que participen las áreas administrativas del Patronato.	12	PROGRAMADO	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	0	0	0	25%	0	100%		No hubo proyectos especiales.
				REALIZADO	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%		
7	14	Verificar que las actuaciones del Patronato, se realicen conforme a los procedimientos y normativa interna, así como con apego a las leyes y al presente reglamento, para lo cual podrá requerir información y documentación que necesite para estos efectos.	12	PROGRAMADO	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	1	1	1	3	25%	12	100%		Se realiza una proyección mínima de requerimiento de información y documentación, por ello que surja la diferencia en el porcentaje.
				REALIZADO	1	2	2	5	42%	2	3	2	7	58%	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	12	100%		

Simbología de alertas

	Meta alcanzada
	En vías de su atención
	Sin alcanzar la meta

Arq. Carlos Fracisco García Jiménez
Presidente del Patronato UAN

L.C. Maria de la Cruz Robles Villarreal
Tesorera del Patronato UAN